



**ALL MANAGER**

The key to your business success



**Nemetschek Romania Sales & Support SRL**  
București, Iancu Capitanu 27  
Tel.: 021 253 25 80  
office@nemetschek.ro  
www.all-manager.ro

## Cum se introduce un Produs in All Manager?

### Etape:

1. Meniu – Cataloage – Produse&Servicii.  
Se va deschide fereastra “Catalog” care contine lista cu produsele existente editate.
2. Se va accesa iconita “Categorii” pentru afisarea tuturor categoriilor de produse existente editate.
3. Se acceseaza iconita “Adaugare categorie noua”.  
Se va deschide fereastra “Adaugare categorie produse”.  
Se completeaza toate campurile aferente acestei ferestre (campul “Denumire” este obligatoriu).
4. Se va accesa click dreapta pe categoria de produs care intereseaza, pentru a introduce in lista cu produse toate produsele apartinand acelei categorii.  
Se va deschide fereastra “Adaugare produs”.  
Se completeaza toate campurile aferente acestei ferestre (campurile marcate cu culoare rosie sunt obligatorii).
5. Se apasa butonul OK pentru salvarea datelor completate.