



**ALL MANAGER**

The key to your business success



**Nemetschek Romania Sales & Support SRL**

București, Iancu Capitanu 27

Tel.: 021 253 25 80

office@nemetschek.ro

www.all-manager.ro

## Cum se introduce un Produs pe stoc in All Manager?

### Etape:

1. Meniu – Stocuri – Stoc de produse.  
Se va deschide fereastra “Stocuri produse” care contine lista tuturor produselor existente in stoc.
2. Se va accesa iconita “Adaugare inregistrare stoc”.  
Se deschide fereastra de editare a unui produs nou care va deveni stocabil.  
Se vor completa campurile cu denumirea produsului, se va alege locatia unde va deveni stocabil, angajatul care va fi responsabil cu gestiunea produsului si cantitatea care va fi introdusa pe stoc (campurile marcate cu culoare rosie sunt obligatorii).
3. Se apasa butonul OK pentru salvarea datelor complete.